

Die **Deutsche Gesellschaft für Psychiatrie und Psychotherapie, Psychosomatik und Nervenheilkunde e. V. (DGPPN)** sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt zur Verstärkung ihres Teams in der Geschäftsstelle in Berlin eine/n

Mitarbeitende/n im Wissenschaftlichen Dienst (m/w/d), unbefristet, in Vollzeit oder Teilzeit (35 bis 39 Stunden, 5-Tage-Woche)

Psychische Gesundheit ist unser Antrieb: Unsere medizinisch-wissenschaftliche Fachgesellschaft ist die Stimme der Psychiatrie in Deutschland und die Plattform für alle, die auf dem Gebiet der psychischen Gesundheit tätig sind. Mit über 12.000 Mitgliedern ist die DGPPN eine der größten medizinischen Fachgesellschaften in Deutschland.

Ihre Aufgaben

Sie unterstützen das Team des Wissenschaftlichen Dienstes in folgenden Tätigkeitsfeldern:

- Recherche und wissenschaftliche sowie zielgruppengerechte Aufbereitung von Evidenz im Bereich Psychiatrie und Versorgungsforschung für Fachpublikationen, Stellungnahmen und Positionspapiere
- Koordination von Abstimmungsprozessen mit Experten, Fachgremien und Arbeitsgruppen einschließlich Vor- und Nachbereitung sowie inhaltliche Dokumentation
- Mitarbeit an Stellungnahmen im Kontext von Gesetzgebungs- und Richtlinienverfahren
- Bearbeitung fachlicher und gesundheitspolitischer Anfragen im Bereich psychischer Erkrankungen
- Vorbereitung von fachlichen Vorträgen und Präsentationen
- Pflege und Weiterentwicklung wissenschaftlicher Datenbanken
- Unterstützung redaktioneller und publizistischer Prozesse in wissenschaftlichen Publikationen und verbandseigenen Medienformaten
- Wissenschaftliche Unterstützung der Presse- und Öffentlichkeitsarbeit
- Konzeption und wissenschaftliche Betreuung von Veranstaltungen

Ihr Profil

- Abgeschlossenes Studium in den Bereichen Medizin, Psychologie, Public Health oder eine vergleichbare Qualifikation. Eine Promotion ist wünschenswert
- Einschlägige, mehrjährige Berufserfahrung in einer vergleichbaren Position, d.h. im Wissenschafts- oder Verbandsumfeld im Bereich der psychischen Gesundheit
- Teamorientiertes, flexibles und zielgerichtetes Handeln
- Selbständige, strukturierte und vertrauensvolle Arbeitsweise
- Sehr gute Kommunikationsfähigkeiten - sowohl mündlich als auch schriftlich - und Entscheidungskompetenz

Wir bieten eine spannende, herausfordernde und abwechslungsreiche Tätigkeit in einem hochmotivierten, dynamischen Team. Wir stehen für Chancengleichheit und begrüßen daher alle Bewerbungen.

Ihre Bewerbungsunterlagen mit möglichem Eintrittstermin senden Sie bitte bis zum **15. Mai 2026** per E-Mail **in einer einzigen PDF-Datei** an die Leiterin der DGPPN-Geschäftsstelle Julie Holzhausen: bewerbung@dgppn.de. Wir bitten darum, uns keine automatisierten und allgemeinen Bewerbungen über Bewerbungsportale zu senden.

Bitte beachten Sie unsere Hinweise zum Datenschutz bei Bewerbungen auf: <https://www.dgppn.de/die-dgppn/karriere.html>