

Psychische Gesundheit ist unser Antrieb: Unsere medizinisch-wissenschaftliche Fachgesellschaft ist die Stimme der Psychiatrie in Deutschland und die Plattform für alle, die auf dem Gebiet der psychischen Gesundheit tätig sind. Mit über 11.000 Mitgliedern ist die DGPPN eine der größten Fachgesellschaften in Deutschland. Sie veranstaltet einmal jährlich den größten Psychiatriekongress Europas in Berlin.

Die **Deutsche Gesellschaft für Psychiatrie und Psychotherapie, Psychosomatik und Nervenheilkunde e. V. (DGPPN)** sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt zur Verstärkung ihres Teams in der Geschäftsstelle in Berlin einen

Wissenschaftlichen Mitarbeiter Psychiatrie und Psychotherapie (m/w/d) (30–40 Wochenstunden).

Wir suchen eine/n motivierte/n teamfähige/n Mitarbeiter/in mit wissenschaftlichem Hintergrund zur Unterstützung der Fachgesellschaft in Berlin. Sie verfügen über einen akademischen Abschluss im Bereich Medizin, Psychologie, Gesundheitswissenschaften oder Naturwissenschaften oder eine vergleichbare Qualifikation. Berufserfahrung in einem wissenschaftlichen oder versorgungsrelevanten Arbeitsfeld ist ebenso erwünscht wie fundierte Kenntnisse der Medizin, Gesundheitswissenschaften und Psychologie, vorzugsweise in dem Bereich Psychiatrie, Psychotherapie und Psychosomatik.

Das Erstellen von Vorträgen, Artikeln und Textbeiträgen erledigen Sie ebenso eigenständig, umfassend, effizient und stilsicher wie Recherchen und Analysen wissenschaftlicher Publikationen. Die Bearbeitung von psychiatrisch-psychotherapeutischen Themen führen Sie engagiert und routiniert durch. Sie arbeiten gerne im Team, sind flexibel und überdurchschnittlich belastbar.

Als Mitarbeiter im Wissenschaftlicher Dienst arbeiten Sie mit allen Bereichen der DGPPN-Geschäftsstelle eng zusammen.

Ihre Aufgaben umfassen u.a.:

- Wissenschaftliche Unterstützung der Fachgesellschaft, u. a. durch Ausarbeitung von Präsentationen und Vorträgen, Stellungnahmen und wissenschaftlichen Beiträgen
- Koordination von und inhaltliche Zuarbeit zu aktuellen Task Forces, Arbeitsgruppen und Projekten des Vorstands
- Inhaltliche Vor- und Nachbereitung von wissenschaftlichen Veranstaltungen, Sitzungen und Tagungen
- Wissenschaftliche Recherchen und Auswertungen, Aktualisierung von DGPPN Datenbanken
- Erstellung von Texten und Artikeln für die interne und externe Kommunikation
- Beantwortung von Anfragen der (Fach-)Öffentlichkeit an die DGPPN

Wir stehen für Chancengleichheit und begrüßen daher alle Bewerbungen.

Wir bieten eine spannende, herausfordernde und abwechslungsreiche Tätigkeit in einem hochmotivierten, dynamischen Team und ein am TVÖD orientiertes Gehalt. Ihre Bewerbungsunterlagen mit möglichem Eintrittstermin senden Sie bitte bis zum 30. November 2023 per E-Mail in einer einzigen PDF-Datei an die Leiterin der DGPPN-Geschäftsstelle Julie Holzhausen: bewerbung@dgppn.de

Bitte beachten Sie unsere Hinweise zum Datenschutz bei Bewerbungen auf <https://www.dgppn.de/die-dgppn/karriere.html>